КОРДОВСКАЯ ГАЗЕТА

**Кордовский**

**ВЕСТНИК**

**№ 171**

**от 12.05.2022 г**

Учредитель Кордовский сельский Совет депутатов

Адрес с. Кордово, ул. Гагарина, 67

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ КОРДОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КУРАГИНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.04.2022 г. с. Кордово № 9а-п

О подготовке и проведении весеннего двухмесячника по благоустройству и озеленению населенных пунктов на территории муниципального образования Кордовский сельсовет

Для улучшения санитарного состояния, благоустройства и озеленения населенных пунктов муниципального образования Кордовский сельсовет, на основании п. 2 ст. 21 Федерального Закона Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», ст. 8 Закона Красноярского края «О местном самоуправлении в Красноярском крае», № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести весенний двухмесячник по благоустройству, озеленению, улучшению санитарного состояния населенных пунктов муниципального образования Кордовский сельсовет с 29 апреля 2022 по 29 июня 2022 года.

2. Организовать в период проведения двухмесячника субботник по уборке улиц, парков, газонов, придомовых территорий, территорий учреждений и предприятий. Определить день проведения субботника 08 мая 2022 г.

3. Всем учреждениям, независимо от форм собственности, владельцам внутридомовых территорий, провести расчистку закрепленных и прилегающих территорий до 08 мая 2022 года

4. Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению двухмесячника по благоустройству и озеленению населенных пунктов муниципального образования Кордовский сельсовет, (приложение 1)

5. Руководителям предприятий и организаций независимо от форм собственности, предпринимателям, владельцам жилых домов:

* организовать очистку закрепленных и прилегающих территорий;
* привести в образцовое состояние здания, сооружения и территории, закрепленные за этими объектами;
* организовать уборку дворов и придомовых территорий жителями домов и квартир;
* руководителям предприятий организовать вывоз мусора с закрепленных территорий;
* администрации организовать централизованный вывоз мусора;

6. Запретить высыпание мусора в неустановленных местах - переулках, на обочинах дорог, прибрежной территории, в конце огородов.

7. Разместить информацию на стендах МО.

8. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

9. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава

Кордовского сельсовета В.Л. Кондратьев

# Приложение 1

К постановлению администрации

Кордовского сельсовета

от 26.04.2022 № 9а-п

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

## по подготовке и проведению двухмесячника по благоустройству и

озеленению населенных пунктов муниципального образования

Кордовский сельсовет

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
| Организовать работу по оформлению наглядной агитации о проведении двухмесячника на территории муниципального образования Кордовский сельсовет | до 29. 04. 2022 | АдминистрацияБиблиотеки |
| Проведение совещания с руководителями учреждений, предприятий, организаций, ИП по вопросам подготовки и проведения двухмесячника | до 29. 04. 2022 | Глава администрации |
| Организация участия граждан в проведении субботников | В течение двухмесячника | Администрация, Совет депутатов, Совет ветеранов |
| Организация акции «Неделя памяти» по благоустройству кладбищ МО Кордовский сельсовет | до 08. 05. 2022 | Администрация, Совет депутатов |
| Санитарная очистка прибрежной части водоемов, мест массового отдыха людей | до 14.06.2022 | Администрация, Совет молодежи |
| Установление единого санитарного дня по наведению порядка и поддержанию чистоты в населенных пунктах  | ежемесячно | Администрация |
| Приведение здания администрации в надлежащий эстетический вид | до 08.05.2022 | Заместитель главы |
| Обустройство и очистка детских площадок | до 08. 05.2022 | Администрация, Совет депутатов |
| Приведение в надлежащее состояние дорог и улиц после распутицы | В течение двухмесячника | Глава сельсовета |
| Осмотр и ремонт мостиков после паводка | В течение двухмесячника | Глава сельсовета |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ КОРДОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КУРАГИНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

 ПОСТАНОВЛЕНИЯ

11.05.2022 с. Кордово № 9б-п

О внесении изменений в постановление администрации Кордовского сельсовета от 24.06.2021 № 22-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников администрации Кордовского сельсовета, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы»

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Законом Красноярского края от 29.10.2009 г. № 9-3864 «О новых системах оплаты труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений», руководствуясь Уставом Кордовского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в постановление «Об утверждении Положения об оплате труда работников администрации Кордовского сельсовета, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы» от 24.06.2021г. № 22-п следующие изменения:

1. Пункт 2 данного постановления изложить в новой редакции:

«2.1. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы работников администрации сельсовета устанавливаются в соответствии с отнесением занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационныеуровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Минимальные размеры должностных окладов, рублей |
| 1 квалификационный уровень | Инспектор по учету | 3813,00 |

2.2. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы работников администрации сельсовета устанавливаются в соответствии с отнесением занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ общеотраслевых профессий рабочих, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»:

ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационныеуровни | Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням | Минимальные размеры должностных окладов, рублей |
| 1 квалификационный уровень | уборщик служебных помещений;истопник | 3275,00 |

ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Квалификационныеуровни | Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням | Минимальные размеры должностных окладов, рублей |  |
| 1 квалификационный уровень | водитель автомобиля | 3813 |  |

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его опубликования в газете «Кордовский вестник», и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 июля 2022 года.

Глава сельсовета В.Л. Кондратьев

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КОРДОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КУРАГИНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЯ

12.05.2022 с. Кордово № 18-39р

О внесении изменений и дополнений в Решение

Кордовского сельского Совета депутатов № 14-28р от 21.10.2021 г. «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих»

На основании статей 86, 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 22 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», Постановления Совета администрации Красноярского края от 29.12.2007 № 512-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих», руководствуясь Уставом муниципального образования Кордовский сельсоветРЕШИЛ:

1. Внести в Решение Кордовского сельского Совета депутатов 21.10.2021 № 14-28р «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих» (с учетом внесенных изменений и дополнений от 27.12.2021г. № 16-35р), следующие изменения:

1.1 Приложения 2,3 к решению изложить в новой редакции согласно приложению 1,2 к настоящему решению.

2. Решение вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования в газете «Кордовский вестник» и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.07.2022г*.*

Председатель

Кордовского сельского Совета депутатов В.В. Латушкин

Глава Кордовского сельсовета В.Л. Кондратьев

Приложение № 1

к Решению Кордовского сельского

Совета депутатов № 18-39р от 12.05.2022

Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности

1. Установить, что предельные размеры оплаты труда выборных должностных лиц состоят из предельных размеров денежного вознаграждения и предельных размеров ежемесячного денежного поощрения.

2. Предельные размеры денежного вознаграждения выборных должностных лиц устанавливаются в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Сумма(в рублях) |
| 1 | Глава  | 20421,00 |

3. Предельный размер ежемесячного денежного поощрения не должен превышать предельных размеров денежного вознаграждения, установленных настоящим приложением.

4. На денежное вознаграждение и денежное поощрение, выплачиваемое дополнительно к денежному вознаграждению, начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, в приравненных к ним местностях края с особыми климатическими условиями, размер которых не может превышать размер, установленный федеральными и краевыми нормативными правовыми актами.

Приложение № 2

к Решению Кордовского сельского

Совета депутатов № 18-39р от 12.05.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в муниципальном образовании Кордовский сельсовет

**Статья 1. Общие положения**

Настоящее Положение устанавливает размеры и условия оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе (далее – лица, замещающие муниципальные должности), и муниципальных служащих в муниципальном образовании Кордовский сельсовет

**Статья 2. Отнесение к группе муниципальных образований края**

1. В целях настоящего Положения признается, что муниципальное образование Кордовский сельсоветотносится к восьмой группе муниципальных образований в соответствии с Постановлением Совета администрации Красноярского края от 29.12.2007 № 512-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих» (далее – Постановление № 512-п).

**Статья 3. Денежное содержание муниципальных** **служащих**

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания.

2. В состав денежного содержания включаются:

1. должностной оклад;
2. ежемесячная надбавка за классный чин;
3. ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы;
4. ежемесячная надбавка за выслугу лет;
5. ежемесячное денежное поощрение;
6. ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
7. премии;
8. единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, которая не является выплатой за отработанное время;

и) материальная помощь.

3. На денежное содержание начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, в приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями, размер которых не может превышать размер, установленный федеральными и краевыми нормативными правовыми актами.

**Статья 4. Должностные оклады муниципальных служащих**

Должностные оклады муниципальных служащих устанавливаются в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Должностной оклад (руб) |
| Заместитель главы сельсовета | 5642 |
| Главный бухгалтер | 5105 |
| Бухгалтер | 4599 |
| Спец. 1 категории | 4599 |
| Спец. 2 категории | 3779 |

**Статья 5. Ежемесячная надбавка за классный чин**

1. Муниципальным служащим к должностным окладам выплачивается ежемесячная надбавка за классный чин в следующих размерах:

а) за классный чин 1-го класса - 35 процентов*;*

б) за классный чин 2-го класса - 33 процентов;

в) за классный чин 3-го класса - 25 процентов.

2. Ежемесячная надбавка за классный чин выплачивается, начиная с расчетного периода, в котором в порядке, установленном Законом Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», муниципальному служащему присвоен (сохранен) соответствующий классный чин.

**Статья 6. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы**

Размеры ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы составляют:

|  |
| --- |
| Размеры надбавок за особые условия муниципальной службы (процентов к должностному окладу) |
| Группа должности | Размер надбавки |
| Главная и ведущая  | 60 |
| Старшая и младшая  | 40 |

**Статья 7. Ежемесячная надбавка за выслугу лет**

Размеры ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе к должностному окладу составляют:

а) при стаже муниципальной службы от 1 до 5 лет - 10 процентов;

б) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 15 процентов;

в) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 20 процентов;

г) при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 30 процентов.

**Статья 8. Размеры ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих**

1. Размеры ежемесячного денежного поощрения составляют: 2,3 должностного оклада.

**Статья 9. Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**

1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается муниципальным служащим, имеющим оформленный в установленном порядке допуск к сведениям, составляющим государственную тайну соответствующей степени секретности и постоянно работающим с указанными сведениями в силу должностных (функциональных) обязанностей.

2. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в следующих размерах:

за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности»:50 процентов;

за работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно» 30 процентов*;*

за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно», при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий 5 процентов*.*

3. Выплата ежемесячной процентная надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, осуществляется за счет и в пределах установленного фонда оплаты труда.

4. Сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны дополнительно к ежемесячной процентной надбавке к должностному окладу, предусмотренной пунктом 1 настоящей статьи, выплачивается процентная надбавка к должностному окладу (за стаж работы в указанных структурных подразделениях в следующих размерах:

при стаже работы от 1 до 5 лет - 10 процентов;

при стаже работы от 5 до 10 лет - 15 процентов;

при стаже работы от 10 лет и выше - 20 процентов.

**Статья 10. Премирование муниципальных служащих**

1. Муниципальным служащим могут выплачиваться премии за:

1) за успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей;

2) за продолжительную и безупречную службу;

3) за выполнение заданий особой важности и сложности.

Премия за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей выплачиваются муниципальным служащим с учетом их личного вклада в результаты деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования (в случае если избирательная комиссия муниципального образования действует на постоянной основе)*,* в том числе, при решении поставленных оперативных, внеплановых задач.

Премии за продолжительную и безупречную службу выплачиваются муниципальным служащим при наличии стажа муниципальной службы продолжительностью не менее 10 лет и отсутствием дисциплинарных взысканий на дату оформления выплаты денежной премии;

Премии за выполнение заданий особой важности и сложности выплачиваются муниципальным служащим за своевременное и качественное исполнение задания, за проявленную при этом инициативу.

2. Размеры премирования муниципальных служащих ограничиваются пределами норматива формирования фонда оплаты труда.

Конкретный размер премии муниципальному служащему устанавливается правовым актом представителя нанимателя.

3. Решение о выплате премии муниципальному служащему принимается с учетом личных результатов его работы за квартал представителем нанимателя.

Основаниями для принятия решения о премировании муниципального служащего являются предложения о премировании непосредственного руководителя муниципального служащего, собственная инициатива представителя нанимателя, иное.

4. Премии по результатам работы муниципальным служащим в пределах норматива формирования фонда оплаты труда выплачиваются пропорционально отработанному времени.

5. Не подлежат премированию муниципальные служащие:

1) имеющие дисциплинарные взыскания, в том числе за неисполнение обязанностей, запретов, ограничений в сфере противодействия коррупции, а также в течение срока действия дисциплинарного взыскания;

2) отстраненные от замещаемой должности муниципальной службы;

**Статья 11. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

Муниципальному служащему при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере 3,5 должностного оклада.

Единовременная выплата производится один раз в год независимо от изменения муниципальным служащим места работы в органах местного самоуправления муниципального образования, избирательной комиссии, органах администрации муниципального образования (в случаях если в структуру местной администрации входят органы местной администрации) в течение календарного года.

В случае предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска по частям единовременная выплата производится только один раз в текущем календарном году при предоставлении одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска.

Единовременная выплата производится на основании заявления муниципального служащего исходя из размера должностного оклада муниципального служащего на дату предоставления (дату начала) ежегодного оплачиваемого отпуска.

Единовременная выплата, не выплаченная в течение текущего календарного года в связи с не предоставлением и переносом ежегодного оплачиваемого отпуска на следующий календарный год, подлежит выплате в последнем месяце текущего календарного года на основании заявления муниципального служащего исходя из размера должностного оклада муниципального служащего на дату предоставления указанного заявления.

При прекращении или расторжении трудового договора и увольнении с муниципальной службы муниципальному служащему выплачивается не полученная им в текущем календарном году единовременная выплата на основании заявления муниципального служащего исходя из размера должностного оклада муниципального служащего на дату увольнения.

**Статья 12. Материальная помощь муниципальным служащим**

1. По решению представителя нанимателя, в пределах установленного фонда оплаты труда муниципальным служащим может оказываться единовременная материальная помощь в размере 3000 рублей в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, понесенным материальным ущербом в результате обстоятельств непреодолимой силы или похищения имущества, необходимостью лечения муниципального служащего, смертью супруга (супруги) и близких родственников (родителей, детей).

2. Выплата материальной помощи осуществляется на основании заявления муниципального служащего и документов, подтверждающих наличие оснований для выплаты материальной помощи, указанных в настоящей статье.

**Статья 13. Индексация размеров оплаты труда**

Размеры оплаты труда муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, индексируются (увеличиваются) в размерах и в сроки, предусмотренные законом края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период для индексации (увеличения) размеров денежного вознаграждения лиц, замещающих государственные должности Красноярского края, размеров должностных окладов по должностям государственной гражданской службы Красноярского края

КОРДОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КУРАГИНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

12.05.2022 с. Кордово № 18-41р

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ПЕНСИИ

ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАВШИМ ВЫБОРНЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ

ДОЛЖНОСТИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ КОРДОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ КУРАГИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

В целях реализации социальных гарантий, предусмотренных статьей 40 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьями 2, 8 Закона Красноярского края от 26.06.2008 N 6-1832 "О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в Красноярском крае", руководствуясь Уставом муниципального образования Кордовский сельсовет Курагинского района Красноярского края, Кордовский сельский Совет депутатов решил:

1. Утвердить [Порядок](#Par30) назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности в муниципальном образовании Кордовский сельсовет Курагинского района Красноярского края.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу администрации.

3. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Кордовский вестник».

Глава Кордовского сельсовета В.Л. Кондратьев

Председатель Кордовского

сельского Совета депутатов В.Л. Латушкин

Приложение

к решению Кордовского сельского

 Совета депутатов

От 12 мая 2022 N 18-41р

ПОРЯДОК

НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАВШИМ

ВЫБОРНЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

КОРДОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ КУРАГИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности, осуществлявшим свои полномочия на постоянной основе в муниципальном образовании Кордовский сельсовет Курагинского района Красноярского края.

1.2. Пенсия за выслугу лет устанавливается лицам, замещавшим выборные муниципальные должности, прекратившим исполнение полномочий (в том числе досрочно), если они замещали муниципальные должности сроком не менее шести лет.

1.3. Право на пенсию за выслугу лет не возникает в случае прекращения полномочий лиц, замещавших муниципальные должности, по основаниям, предусмотренным абзацем седьмым части 16 статьи 35, пунктами 2.1, 3, 6 - 9 части 6, частью 6.1 статьи 36, частью 7.1, пунктами 5 - 8 части 10, частью 10.1 статьи 40, частями 1 и 2 статьи 73 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

1.4. Пенсия за выслугу лет устанавливается к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях", либо к пенсии, досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации" (далее - страховая пенсия по старости (инвалидности), а также к пенсии по государственному пенсионному обеспечению, назначенной в соответствии с подпунктами 2 и 4 пункта 1 статьи 4 Федерального закона "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" (далее - пенсии по государственному пенсионному обеспечению).

2. РАЗМЕР ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

2.1. Пенсия за выслугу лет устанавливается в таком размере, чтобы сумма страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии, повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях", пенсии по государственному пенсионному обеспечению и пенсии за выслугу лет составляла не более 45 процентов ежемесячного денежного вознаграждения, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях края с особыми климатическими условиями, при наличии срока исполнения полномочий по муниципальной должности шесть лет.

2.2. Размер пенсии за выслугу лет увеличивается на четыре процента ежемесячного денежного вознаграждения за каждый последующий год исполнения полномочий по муниципальной должности, при этом сумма страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии, повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, пенсии по государственному пенсионному обеспечению и пенсии за выслугу лет не может превышать 75 процентов ежемесячного денежного вознаграждения с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях края с особыми климатическими условиями.

2.3. Размер пенсии за выслугу лет исчисляется исходя из денежного вознаграждения по соответствующей должности на момент назначения пенсии.

3. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ПЕНСИИ

ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

3.1. Пенсия за выслугу лет устанавливается по заявлению лица, претендующего на ее назначение.

К заявлению об установлении пенсии за выслугу лет прилагаются следующие документы:

копия распоряжения, приказа об освобождении от муниципальной должности (при их наличии);

копия трудовой книжки;

справка, подтверждающая размер месячного денежного вознаграждения по муниципальной должности;

справка о размере трудовой пенсии (государственной пенсии), получаемой на момент подачи заявления.

При подаче указанных документов предъявляются паспорт и трудовая книжка лица, претендующего на установление пенсии за выслугу лет.

3.2. Решение об установлении пенсии за выслугу лет при наличии всех необходимых документов принимается в пятидневный срок. В решении указываются процентное отношение к месячному денежному вознаграждению, дата, с которой устанавливается пенсия, срок установления пенсии. В случае отказа в назначении пенсии за выслугу лет заявителю в течение пяти рабочих дней с даты принятия такого решения направляется уведомление об отказе в назначении пенсии за выслугу лет с указанием основания, в соответствии с которым было принято такое решение, и порядок его обжалования..

Решение об установлении пенсии за выслугу лет принимается в форме распоряжения и является основанием для назначения пенсии за выслугу лет.

3.3. Решение об установлении пенсии за выслугу лет направляется вместе с указанными в [пункте 3.1](#Par51) настоящего Положения документами в администрацию Кордовского сельсовета, которая на основании представленных документов рассчитывает, назначает и обеспечивает выплату пенсии за выслугу лет.

3.4. Данные о лице, которому назначена пенсия за выслугу лет, передаются администрацией Кордовского сельсовета в уполномоченный Правительством края исполнительный орган для ведения сводного реестра лиц, получающих пенсию за выслугу лет, в порядке, установленном Губернатором Красноярского края.

4. СРОК ВЫПЛАТЫ, ПЕРЕРАСЧЕТ РАЗМЕРА ПЕНСИИ

ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

4.1. Пенсия за выслугу лет устанавливается и выплачивается со дня подачи заявления, но не ранее чем со дня возникновения права на нее.

4.2. Пенсия за выслугу лет назначается на период выплаты трудовой пенсии (государственной пенсии).

4.3. Выплата пенсии за выслугу лет производится до 20 числа месяца, следующего за расчетным.

4.4. Пенсия за выслугу лет пересчитывается в случаях увеличения месячного денежного вознаграждения по муниципальной должности, замещавшейся на день прекращения полномочий, а также при изменении размера страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии, повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, пенсии по государственному пенсионному обеспечению, с учетом которых установлена пенсия за выслугу лет.

Пенсия за выслугу лет пересчитывается со сроков, установленных для изменения денежного вознаграждения или трудовой пенсии соответственно.

5. ОСОБЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Пенсия за выслугу лет лицам, отвечающим требованиям, установленным настоящей статьей, не выплачивается в период прохождения государственной службы Российской Федерации, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы, а также в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных гражданских служащих, а также в случае прекращения гражданства Российской Федерации. При последующем увольнении с государственной службы Российской Федерации или освобождении от указанных должностей выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня, следующего за днем увольнения с указанной службы или освобождения от указанных должностей гражданина, обратившегося с заявлением о ее возобновлении".

5.2. Лицам, имеющим одновременно право на пенсию за выслугу лет в соответствии с настоящей статьей и пенсию за выслугу лет, ежемесячную доплату к пенсии, ежемесячное пожизненное содержание или дополнительное (пожизненное) ежемесячное материальное обеспечение, назначаемые и финансируемые за счет средств федерального бюджета в соответствии с федеральным законодательством, а также на пенсию за выслугу лет (ежемесячную доплату к пенсии, иные выплаты), устанавливаемые в соответствии с краевым законодательством, законодательством других субъектов Российской Федерации или актами органов местного самоуправления в связи замещением государственной должности края, других субъектов Российской Федерации или муниципальной должности на постоянной основе в другом муниципальном образовании либо в связи с прохождением государственной гражданской службы края, других субъектов Российской Федерации или муниципальной службы, назначается пенсия за выслугу лет в соответствии с настоящим Порядком или одна из указанных выплат по их выбору".

5.3. В случае отсутствия необходимого срока исполнения полномочий для установления пенсии за выслугу лет по основаниям, предусмотренным настоящим Положением, лицо, замещавшее муниципальную должность и имеющее по совокупности необходимый стаж муниципальной (государственной) службы, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет муниципальному служащему, имеют право на назначение пенсии за выслугу лет в порядке, установленном для назначения такой пенсии. При этом размер пенсии может исчисляться исходя из денежного содержания по последней замещаемой должности муниципальной службы, размер которого не должен превышать 2,3 должностного оклада с учетом действующих на территории районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях края с особыми климатическими условиями. Размер должностного оклада учитывается в фактически установленном размере по последней замещаемой должности муниципальной службы с учетом проведенных индексаций.

5.4. Иные вопросы, связанные с установлением и выплатой пенсии за выслугу лет и не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с правилами, установленными для назначения и выплаты трудовой пенсии.