

АДМИНИСТРАЦИЯ КОРДОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КУРАГИНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17.02.2021 с. Кордово № 5-р

О составлении и сроках представления годовой, квартальной,

месячной бюджетной и бухгалтерской отчетности

государственных (муниципальных) бюджетных

и автономных учреждений

В соответствии со статьями 264.2 и 264.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 N 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (с учетом изменений), приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной, месячной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (с учетом изменений), с целью своевременного и качественного составления бюджетной отчетности об исполнении бюджета Кордовского сельсовета Курагинского района и бухгалтерской отчетности.

1. Установить сроки представления бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений главными распорядителями, распорядителями, получателями средств, главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета, главными администраторами, администраторами доходов бюджета Кордовского сельсовета Курагинского района в Финансовый отдел администрации Курагинского района (далее – Финансовый отдел) согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Установить перечень кодов и причин отклонений от планового процента исполнения бюджета для раскрытия информации в «Сведениях об исполнении бюджета» (ф.0503164) (далее - Сведения (ф.0503164)) согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Информация в Сведениях (ф.0503164) главными администраторами средств бюджета Кордовского сельсовета Курагинского района отражается с учетом следующих особенностей.

По разделу I «Доходы бюджета» отражаются показатели, по которым по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего финансового года исполнение составило соответственно менее 20%, 45%, 70% от утвержденных годовых назначений, с учетом изменений на отчетную дату.

Показатели кассового исполнения в разделе отражаются в структуре «Отчета об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета» (ф.0503127).

По разделу 2 «Расходы бюджета» отражаются показатели, по которым по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего финансового года исполнение составило соответственно менее 20%, 45%, 70% от утвержденных годовых назначений, с учетом изменений на отчетную дату.

Показатели в разделе отражаются в разрезе кодов главного распорядителя средств бюджета, разделов, подразделов, программной (непрограммной) статьи целевой статьи расходов.

При этом в графах 8 и 9 раздела 2 Сведений (ф. 0503164) отражаются соответственно код и наименование причины, повлиявшей на наличие указанных отклонений, согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

Детальное описание причин отклонений от плановых показателей (в части доходов и в части расходов) указывается в текстовой части Пояснительной записки (ф. 0503160).

4. Установить перечень кодов и наименование причин, повлиявших на наличие просроченной дебиторской (кредиторской) задолженности, для раскрытия информации в «Сведениях по дебиторской и кредиторской задолженности» (ф.0503169) (далее - Сведения (ф.0503169)), согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению.

5. Субъекты бюджетной отчетности, указанные в пункте 1 и 2 настоящего распоряжения, в текстовой части раздела 4 «Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности» Пояснительной записки (ф.0503160) раскрывают причины увеличения доли, просроченной дебиторской, кредиторской задолженности в общем объеме дебиторской и кредиторской задолженности соответственно, а также указывают меры, принятые (принимаемые) для ее урегулирования.

6. Главные администраторы доходов бюджета Кордовского сельсовета, представляют квартальную бюджетную отчетность в Финансовый отдел в сроки, согласованные с соответствующим финансовым органом.

7. Отчетность, указанная в настоящем распоряжения, формируют и направляют в Финансовый отдел в программном комплексе на основе использования АИС « Скиф - БП» разработана на базе ОАО «Финтех»

8. В случае, если все показатели, предусмотренные формой отчетности, не имеют числового значения, такая форма отчетности не составляется, информация, о чем подлежит отражению в пояснительной записке к отчетности.

В пояснительной записке субъектами отчетности указываются причины наличия допустимых отклонений от контрольных соотношений к показателям отчетности, установленных Федеральным казначейством.

9. Годовая бюджетная отчетность и бухгалтерская отчетность бюджетных и автономных учреждений представляются в электронном виде с подтверждением на бумажном носителе в сброшюрованном и пронумерованном виде с оглавлением и сопроводительным письмом.

В случае если дата представления годовой отчетности совпадает с праздничным (выходным) днем, отчетность представляется на следующий рабочий день.

Отчетность подписывается руководителем и главным бухгалтером.

10. Сектору экономики и финансов обеспечить составление и представление бюджетной и бухгалтерской отчётности об исполнении бюджета Кордовского сельсовета.

11. Разместить настоящее распоряжение на сайте Кордовского сельсовета.

12. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на правоотношения с 01.01.2021.

13. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Главного бухгалтера администрации Кордовского сельсовета А.В. Маркину.

Глава сельсовета В.Л. Кондратьев

Приложение № 1

к Распоряжению администрации Кордовского сельсовета

от 17 февраля 2021 г № 5-р

Сроки предоставления бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений главными распорядителями, распорядителями, получателями средств, главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета, главными администраторами, администраторами доходов бюджета Кордовского сельсовета

**Детализация годовой, квартальной и месячной финансовой отчетности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование формы отчетности** | **Код формы** | **Срок представления** |
| «Отчет о бюджетных обязательствах» | 0503128 | Квартальная |
| «Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета» | 0503127 | Ежемесячно |
| «Пояснительная записка» (текстовая часть), с учетом Таблицы № 3 «Сведения об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете» | 0503160 | Квартальная |
| «Сведения о количестве подведомственных участников бюджетного процесса, учреждений и государственных (муниципальных) унитарных предприятий» | 0503161 | Квартальная |
| «Сведения об исполнении бюджета» | 0503164 | Квартальная |
| Сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ | 0503166 | Годовая |
| Сведения о движении нефинансовых активов | 0503168 | Годовая |
| «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» | 0503169 | Квартальная |
| Сведения о финансовых вложениях | 0503171 | Годовая |
| Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах | 0503172 | Годовая |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Баланс исполнения консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда | 0503130 | Годовая |
| Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года | 0503110 | Годовая |
| Отчет о финансовых результатах | 0503121 | Годовая |
| Консолидированный отчет о движении денежных средств | 0503123 |  Годовая, за полугодие |
| Справка по консолидируемым расчетам | 0503125 | Годовая |

Приложение № 2

к Распоряжению администрации Кордовского сельсовета

от 17 февраля 2021 г № 5-р

**Перечень кодов и причины отклонений от планового процента исполнения бюджета для раскрытия информации в «Сведениях об исполнении бюджета» (ф.0503164)**

|  |  |
| --- | --- |
| Код причины | Причины отклонений от планового процента исполнениябюджета |
| 01 | Отсутствие нормативных документов, определяющих порядок выделения и (или) использования средств бюджетов |
| 04 | Экономия, сложившаяся по результатам проведения конкурсных процедур |
| 05 | Невозможность заключения государственного контракта по итогам конкурса в связи с отсутствием претендентов (поставщиков, подрядчиков, исполнителей) |
| 07 | Нарушение подрядными организациями сроков исполнения и иных условий контрактов, не повлекшее судебные процедуры |
| 08 | Нарушение подрядными организациями сроков исполнения и иных условий контрактов, повлекшее судебные процедуры |
| 09 | Несвоевременность представления исполнителями работ (поставщиками, подрядчиками) документов для расчетов |
| 10 | Оплата работ «по факту» на основании актов выполненных работ |
| 17 | Проведение реорганизационных мероприятий |
| 19 | Заявительный характер субсидирования организаций, производителей товаров, работ и услуг |
| 20 | Предоставление организациями - получателями субсидий некорректного (неполного) пакета документов для осуществления выплат |
| 21 | Заявительный характер выплаты пособий и компенсаций |
| 22 | Уменьшение численности получателей выплат, пособий и компенсаций по сравнению с запланированной |
| 24 | Длительность проведения конкурсных процедур |
| 25 | Отсутствие проектно-сметной документации |
| 26 | Наличие иных ограничений по финансированию строек и объектов, включенных в ФАИП |
| 27 | Необходимость внесения изменений в ФЦП и/или ФАИП |
| 28 | Поэтапная оплата работ в соответствии с условиями заключенных государственных контрактов |
| 99 | Иные причины (указать какие) |

 Приложение № 3

к Распоряжению администрации Кордовского сельсовета

от 17 февраля 2021 г № 5-р

**Перечень кодов и причин образования**

**просроченной дебиторской/кредиторской задолженности в «Сведениях по дебиторской и кредиторской задолженности» (ф.0503169)\***

|  |  |
| --- | --- |
| Код причины | Причины образования просроченной дебиторской/кредиторскойзадолженности |
| 01 | Банкротство контрагента (поставщика, исполнителя работ, услуг) |
| 02 | Банкротство налогоплательщика |
| 03 | Контрагентами нарушены сроки выполнения работ, работы по договору в установленный срок не выполнены |
| 04 | Документы на оплату за поставленный товар, оказанные услуги, выполненные работы контрагентом представлены с нарушением сроков |
| 05 | Иные причины (указать какие) |

\* Детальное описание причин образования просроченной дебиторской/кредиторской задолженности указывается в текстовой части Пояснительной записки (ф.0503160).