КОРДОВСКАЯ ГАЗЕТА

**Кордовский**

**ВЕСТНИК**

**№ 158**

**от 08.10.2021 г**

Учредитель Кордовский сельский Совет депутатов

Адрес с. Кордово, ул. Гагарина, 67

АДМИНИСТРАЦИЯ

КОРДОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КУРАГИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.09.2021 с. Кордово № 31-п

Об отмене Постановления администрации

Кордовского сельсовета № 2-п от 10.01.2006

«О Регламенте работы администрации Кордовского сельсовета»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кордовского сельсовета Курагинского района Красноярского края, администрация Кордовского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Постановление администрации Кордовского сельсовета № 2-п от 10.01.2006 «О Регламенте работы администрации Кордовского сельсовета» отменить.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днём его официального опубликования в газете «Кордовский вестник».

Глава

Кордовского сельсовета В.Л. Кондратьев

АДМИНИСТРАЦИЯ

КОРДОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КУРАГИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.09.2021 с. Кордово № 32-п

Об отмене Постановление администрации

Кордовского сельсовета № 6-п от 21.01.2010 «Об образовании избирательных участков для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на выборах депутатов Кордовского сельского Совета депутатов и Главы муниципального образования Кордовский сельсовет»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кордовского сельсовета Курагинского района Красноярского края, администрация Кордовского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Постановление администрации Кордовского сельсовета № 6-п от 21.01.2010 «Об образовании избирательных участков для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на выборах депутатов Кордовского сельского Совета депутатов и Главы муниципального образования Кордовский сельсовет», отменить.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днём его официального опубликования в газете «Кордовский вестник».

Глава

Кордовского сельсовета В.Л. Кондратьев

АДМИНИСТРАЦИЯ

КОРДОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КУРАГИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.09.2021 с. Кордово № 33-п

Об отмене Постановление администрации

Кордовского сельсовета № 36-п от 26.05.2008 «О квалификационных требованиях по муниципальным должностям муниципальной

службы в администрации Кордовского сельсовета»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кордовского сельсовета Курагинского района Красноярского края, администрация Кордовского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Постановление администрации Кордовского сельсовета № 36-п от 26.05.2008 «О квалификационных требованиях по муниципальным должностям муниципальной службы в администрации Кордовского сельсовета», отменить.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днём его официального опубликования в газете «Кордовский вестник».

Глава

Кордовского сельсовета В.Л. Кондратьев

АДМИНИСТРАЦИЯ

КОРДОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КУРАГИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.09.2021 с. Кордово № 34-п

Об экспертной комиссии муниципального

образования Кордовский сельсовет

1. Утвердить Положение об экспертной комиссии муниципального образования Кордовский сельсовет.

2. Назначить экспертную комиссию муниципального образования Кордовский сельсовет в составе:

Булатова И.М. – председатель комиссии

Рожкова Л.В. – секретарь комиссии

Маркина А.В. – член комиссии

3. Постановление администрации Кордовского сельсовета от 29.08.2016 № 61-п «Об утверждении Положения о постоянно действующей экспертной комиссии муниципального образования Кордовский сельсовет» считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением данного поручения оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в газете «Кордовский вестник».

Глава

Кордовского сельсовета В.Л. Кондратьев

Положение об экспертной комиссии

администрации Кордовского сельсовета

1. Общие положения

* 1. Экспертная комиссия (далее – ЭК) администрации Кордовского сельсовета (далее – Администрация) создается в целях организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, образовавшихся в деятельности Администрации.
	2. ЭК является совещательным органом при Главе сельсовета, создается его распоряжением и действует на основании Положения, разработанного на основе Примерного положения об экспертной комиссии организации (утверждено приказом Федерального архивного агентства от 11.04.2018 № 43).

1.3.Администрация, как источник комплектования районного архива отдела ОО и ДП администрации Курагинского района (далее - районный архив), согласовывают с ним Положение об ЭК.

1.4.Персональный состав ЭК определяется распоряжением Главы сельсовета.

В состав ЭК включаются: председатель комиссии, секретарь комиссии, специалисты Администрации.

Председателем ЭК назначается один из заместителей Главы сельсовета.

1.5. В своей работе ЭК руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 43, ст. 4169; 2006, № 50, ст. 5280; 2007, № 49, cт. 6079; 2008, № 20, ст. 2253; 2010, № 19, ст. 2291, № 31, ст. 4196; 2013, № 7, ст. 611; 2014, № 40, ст. 5320; 2015, № 48, ст. 6723; 2016, № 10, ст. 1317, № 22, ст. 3097; 2017, № 25, ст. 3596; 2018, № 1, ст. 19), законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации в области архивного дела, локальными нормативными актами государственного органа.

#### II. Функции ЭК

2. Экспертная комиссия осуществляет следующие функции:

2.1. Организует ежегодный отбор дел, образующихся в деятельности Администрации, для хранения и уничтожения.

2.2. Рассматривает и принимает решения о согласовании:

а) описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации;

б) перечня проектов (объектов), проблем (тем), научно-технической документации по которым подлежит передаче на постоянное хранение;

в) описей дел по личному составу;

г) описей дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения;

д) номенклатуры дел организации;

е) актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению;

ж) актов об утрате документов;

з) актов о неисправимом повреждении архивных документов;

и) предложений об установлении (изменении) сроков хранения документов, не предусмотренных (предусмотренных) перечнями типовых архивных документов, а также перечнями документов, образующихся в процессе деятельности Администрации с указанием сроков их хранения, с последующим представлением их на согласование в Архивное агентство Красноярского края (далее - Архивное агентство);

к) проектов локальных нормативных актов и методических документов Администрации по делопроизводству и архивному делу.

* 1. Обеспечивает совместно со специалистами Администрации, осуществляющими хранение, комплектование, учет и использование архивных документов представление на утверждение ЭПК Архивного агентства согласованных ЭК описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации, перечней проектов, проблем (тем), научно-технической документации, подлежащей передаче на постоянное хранение.
	2. Обеспечивает представление на согласование районного архива номенклатуру дел Администрации.
	3. Обеспечивает представление на согласование ЭПК Архивного агентства актов об утрате документов, актов о неисправимых повреждениях архивных документов.
	4. Совместно со специалистами Администрации организует для других специалистов Администрации консультации по вопросам работы с документами, оказывает им методическую помощь, участвует в подготовке и проведении мероприятий по повышению их квалификации.

#### III. Права ЭК

3.ЭК имеет право:

* 1. Давать рекомендации специалистам Администрации по вопросам разработки номенклатур дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов для передачи на архивное хранение.
	2. Запрашивать у специалистов Администрации:

а) письменные объяснения о причинах утраты, порчи или несанкционированного уничтожения документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документов по личному составу;

б) предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

* 1. Заслушивать на своих заседаниях специалистов Администрации о ходе подготовки документов к передаче на архивное хранение, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов, в том числе Архивного фонда Российской Федерации, о причинах утраты документов.
	2. Приглашать на заседания ЭК в качестве консультантов и экспертов представителей районного архива, научных, общественных и иных организаций.
	3. Не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях.
	4. Информировать Главу сельсовета по вопросам, относящимся к компетенции ЭК.

#### IV. Организация работы ЭК

* 1. ЭК взаимодействует с ЭПК Архивного агентства, а также с районным архивом.
	2. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости. Все заседания ЭК протоколируются.
	3. Заседание ЭК и принятые решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.
	4. Решения ЭК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭК.

Право решающего голоса имеют только члены ЭК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

* 1. Ведение делопроизводства ЭК возлагается на секретаря ЭК.

Глава сельсовета В.Л. Кондратьев

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО Протокол ЭК администрации Кордовского сельсоветаот \_\_.\_\_.2021 № 1 | СОГЛАСОВАНОГлавный специалистотдела ОО и ДП администрацииКурагинского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Е. Калюга«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. |

**Осторожно - газ!**

Одной из причин пожаров является нарушение эксплуатации газового оборудования.

**Согласно требований правил противопожарного режима в РФ к эксплуатации газового оборудования предъявляются нижеследующие требования:**

-Запрещается хранение баллонов с горючими газами в индивидуальных жилых домах, квартирах и жилых комнатах, а также на кухнях, путях эвакуации, лестничных клетках, в цокольных этажах, в подвальных и чердачных помещениях, на балконах и лоджиях;

- Газовые баллоны для бытовых газовых приборов (в том числе кухонных плит, водогрейных котлов, газовых колонок), за исключением 1 баллона объемом не более 5 литров, подключенного к газовой плите заводского изготовления, располагаются вне зданий в пристройках (шкафах или под кожухами, закрывающими верхнюю часть баллонов и редуктор) из негорючих материалов у глухого простенка стены на расстоянии не менее 5 метров от входов в здание, цокольные и подвальные этажи.

-Пристройки и шкафы для газовых баллонов должны запираться на замок и иметь жалюзи для проветривания, а также предупреждающие надписи **"Огнеопасно. Газ"**.

-У входа в индивидуальные жилые дома, а также в помещения зданий и сооружений, в которых применяются газовые баллоны, размещается предупреждающий знак пожарной безопасности с надписью **"Огнеопасно. Баллоны с газом"**.

Газовое оборудование, используемое в доме, должно находиться в исправном состоянии и соответствовать техническим требованиям по его эксплуатации.

**При эксплуатации газового оборудования запрещается:**

- пользоваться газовыми приборами малолетним детям и лицам, не знакомым с порядком его безопасной эксплуатации;

- оставлять газовые приборы без присмотра;

- открывать газовые краны, пока не зажжена спичка или не включен ручной запальник;

- сушить белье над газовой плитой – оно может загореться;

- устанавливать газовые плиты в проходах, на лестницах, вблизи деревянных перегородок, мебели, штор и других сгораемых предметов.

Если подача газа прекратилась, немедленно закройте перекрывной кран у горелки и запасной на газопроводе.

Применяемый для отопления и бытовых нужд газ, смешиваясь в определенной пропорции с воздухом, образует взрывчатую смесь. Газ может взорваться, если он из-за неисправности газопровода или беспечности жильцов проник в помещение. Для этого достаточно небольшого источника огня – от спички или искр выключателя электроосвещения.

**При пользовании газом в быту соблюдайте правила:**

- перед эксплуатацией газовой печи пройдите инструктаж по технике безопасности у специалистов, получите документ на право эксплуатации газовых приборов;

- не храните газовые баллоны в гаражах, в квартирах, на балконах;

- заправляйте газовые баллоны только в специализированных пунктах;

- самостоятельно не подключайте и не отключайте газовые плиты в квартирах;

- не используйте газовые плиты для обогрева квартиры;

- уходя из дома, не забудьте выключить газовую плиту и перекрыть вентиль на баллоне.

При появлении в доме запаха газа запрещается зажигать спички, курить, включать свет и электроприборы. Необходимо выключить все газовые приборы, перекрыть краны, проветрить все помещения, включая подвалы. Проверьте также, плотно ли закрыты все краны газовых приборов.

Если запах газа не исчезает или, исчезнув при проветривании, появляется вновь, необходимо вызвать аварийную газовую службу по телефону «104» или позвонить в Единую службу спасения по телефону «112».

Многие считают, что пустой газовый баллон безопасен, однако, вероятность его взрыва больше, чем у наполненного.

Чтобы избежать жертв и увеличения материального ущерба при возникновении пожара необходимо:

- попытаться эвакуировать газовые баллоны из помещений, если нет угрозы жизни и здоровью;

- по прибытии пожарных сообщить о наличии, количестве и местонахождении газовых баллонов в помещениях;

- отойти в случае угрозы взрыва от горящих построек на безопасное расстояние и предупредить окружающих.

 В случае пожара звоните в пожарную охрану по телефону «101» или «112».

Конец формы

 

 ПЧ-233 КГКУ Противопожарная охрана

Красноярского края

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ КУРАГИНСКИЙ РАЙОН

КОРДОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

 ПРОЕКТ

 РЕШЕНИЕ

# 00.00.2021 с. Кордово №0-00р

# О внесении изменений и дополнений

в Устав Кордовского сельсовета

В целях приведения Устава Кордовского сельсовета Курагинского района Красноярского края в соответствие с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 58,59 Устава Кордовского сельсовета Курагинского района Красноярского края, Кордовский сельский Совет депутатовРЕШИЛ:

**1.** Внести в Устав Кордовского сельсовета Курагинского района Красноярского края следующие изменения и дополнения:

**1.2. в пункте 1 статьи 7:**

**1.2.1 подпункт 21 изложить в новой редакции:**

«21) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных вграницах населенных пунктов поселения;».

**1.3. подпункт 8 пункта 2 статьи 13 изложить в новой редакции:**

«8) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;».

**1.4. статью 31.1. изложить в новой редакции:**

«**Статья 31.1. Муниципальный контроль**

1. Органы местного самоуправления организуют и осуществляют муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации.

2. Организация и осуществление видов муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 года N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".».

**1.5. пункты 4, 5 статьи 37 изложить в новой редакции:**

«4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или в случае, если орган местного самоуправления не имеет возможности размещать информацию о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на официальном сайте субъекта Российской Федерации или муниципального образования с учетом положений Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (далее в настоящей статье - официальный сайт), возможность представления жителями муниципального образованиясвоих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте.

Уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования может быть установлено, что для размещения материалов и информации, указанных в [абзаце первом](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDownloads%5C%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B2%20%D0%A3%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%202021%20%281%29.doc#Par0), обеспечения возможности представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей муниципального образования в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта может использоваться федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", порядок использования которой для целей настоящей статьи устанавливается Правительством Российской Федерации.

5. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.».

**2.**Настоящее Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Кордовского сельсовета Курагинского района Красноярского края вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования (обнародования) в газете «Кордовский вестник», осуществляемого при наличии государственной регистрации.

**3.** Глава Кордовского сельсовета обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные устав сельсовета, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав сельсовета в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов сельсовета уведомления о включении сведений об уставе сельсовета, муниципальном правовом акте о внесении изменений в устав муниципального образования в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ "О государственной регистрации уставов муниципальных образований".».

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Кордовского Совета депутатов | Глава Кордовского сельсовета |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Латушкин |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Л. Кондратьев |

Приложение к постановлению

администрации Кордовского сельсовета

от 26.11.2021 № 36-п

**ПОРЯДОК**

**УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ КОРДОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КУРАГИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ И УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ЕГО ОБСУЖДЕНИИ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и направлен на реализацию прав граждан на участие в обсуждении изменений и дополнений, вносимых в Устав Кордовского сельсовета Курагинского района Красноярского края.

2. Проект решения Кордовского сельского Совета о внесении изменений и дополнений в Устав Кордовского сельсовета Курагинского района Красноярского края (далее - проект решения) подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном сельским Советом депутатов.

3. Предложения по проекту решения могут вноситься:

- гражданами Российской Федерации, проживающими на территории Кордовского сельсовета и обладающими избирательным правом, в порядке народной правотворческой инициативы;

- общественными объединениями, зарегистрированными в установленном порядке;

- Кордовским сельским Советом депутатов и Главой сельсовета.

4. Предложения по проекту решения подаются в Кордовский сельский Совет депутатов в письменном виде в течение 10 дней со дня его опубликования и передаются в рабочую группу по подготовке публичных слушаний (далее –рабочая группа).

В индивидуальных предложениях граждан должны быть указаны фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства и личная подпись гражданина. Коллективные предложения граждан принимаются с приложением протокола собрания граждан с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства лица, которому доверено представлять вносимые предложения.

5. Предложения граждан вносятся только в отношении изменений и дополнений, содержащихся в проекте решения.

Предложения, внесенные с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, рассмотрению не подлежат.

6. Рабочая группа по организации и проведению публичных слушаний рассматривает поступившие предложения не позднее 3 дней после окончания срока поступления предложений по проекту решения.

7. Инициаторы предложений вправе присутствовать, принимать участие в обсуждении своих предложений на заседании рабочей группы. Администрация сельсовета заблаговременно информирует граждан о месте, дате и времени заседания комиссии.

По результатам обсуждения в срок, установленный пунктом 6 настоящего Порядка, рабочая группа принимает решение о вынесении поступивших предложений по проекту решения на публичные (общественные) слушания либо отклоняет их. В случае если инициаторы не присутствовали на заседании рабочей группы при обсуждении внесенных ими предложений, комиссия информирует их о принятом решении.

8. Проект решения, а также вынесенные на публичные слушания предложения граждан подлежат обсуждению на публичных слушаниях в порядке, установленном Кордовским сельским Советом депутатов.

9. Итоговые документы публичных слушаний после их рассмотрения рабочей группой по подготовке публичных слушаний направляются в Кордовский сельский Совет депутатов на следующий рабочий день после обсуждения рабочей группой и учитываются депутатами при рассмотрении проекта решения на сессии Кордовского сельского Совета депутатов.