КОРДОВСКАЯ ГАЗЕТА

**Кордовский**

**ВЕСТНИК**

**№ 158**

**от 08.10.2021 г**

Учредитель Кордовский сельский Совет депутатов

Адрес с. Кордово, ул. Гагарина, 67

АДМИНИСТРАЦИЯ

КОРДОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КУРАГИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.09.2021 с. Кордово № 31-п

Об отмене Постановления администрации

Кордовского сельсовета № 2-п от 10.01.2006

«О Регламенте работы администрации Кордовского сельсовета»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кордовского сельсовета Курагинского района Красноярского края, администрация Кордовского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Постановление администрации Кордовского сельсовета № 2-п от 10.01.2006 «О Регламенте работы администрации Кордовского сельсовета» отменить.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днём его официального опубликования в газете «Кордовский вестник».

Глава

Кордовского сельсовета В.Л. Кондратьев

АДМИНИСТРАЦИЯ

КОРДОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КУРАГИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.09.2021 с. Кордово № 32-п

Об отмене Постановление администрации

Кордовского сельсовета № 6-п от 21.01.2010 «Об образовании избирательных участков для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на выборах депутатов Кордовского сельского Совета депутатов и Главы муниципального образования Кордовский сельсовет»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кордовского сельсовета Курагинского района Красноярского края, администрация Кордовского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Постановление администрации Кордовского сельсовета № 6-п от 21.01.2010 «Об образовании избирательных участков для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на выборах депутатов Кордовского сельского Совета депутатов и Главы муниципального образования Кордовский сельсовет», отменить.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днём его официального опубликования в газете «Кордовский вестник».

Глава

Кордовского сельсовета В.Л. Кондратьев

АДМИНИСТРАЦИЯ

КОРДОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КУРАГИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.09.2021 с. Кордово № 33-п

Об отмене Постановление администрации

Кордовского сельсовета № 36-п от 26.05.2008 «О квалификационных требованиях по муниципальным должностям муниципальной

службы в администрации Кордовского сельсовета»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кордовского сельсовета Курагинского района Красноярского края, администрация Кордовского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Постановление администрации Кордовского сельсовета № 36-п от 26.05.2008 «О квалификационных требованиях по муниципальным должностям муниципальной службы в администрации Кордовского сельсовета», отменить.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днём его официального опубликования в газете «Кордовский вестник».

Глава

Кордовского сельсовета В.Л. Кондратьев

АДМИНИСТРАЦИЯ

КОРДОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КУРАГИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.09.2021 с. Кордово № 34-п

Об экспертной комиссии муниципального

образования Кордовский сельсовет

1. Утвердить Положение об экспертной комиссии муниципального образования Кордовский сельсовет.

2. Назначить экспертную комиссию муниципального образования Кордовский сельсовет в составе:

Булатова И.М. – председатель комиссии

Рожкова Л.В. – секретарь комиссии

Маркина А.В. – член комиссии

3. Постановление администрации Кордовского сельсовета от 29.08.2016 № 61-п «Об утверждении Положения о постоянно действующей экспертной комиссии муниципального образования Кордовский сельсовет» считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением данного поручения оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в газете «Кордовский вестник».

Глава

Кордовского сельсовета В.Л. Кондратьев

Положение об экспертной комиссии

администрации Кордовского сельсовета

1. Общие положения

* 1. Экспертная комиссия (далее – ЭК) администрации Кордовского сельсовета (далее – Администрация) создается в целях организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, образовавшихся в деятельности Администрации.
  2. ЭК является совещательным органом при Главе сельсовета, создается его распоряжением и действует на основании Положения, разработанного на основе Примерного положения об экспертной комиссии организации (утверждено приказом Федерального архивного агентства от 11.04.2018 № 43).

1.3.Администрация, как источник комплектования районного архива отдела ОО и ДП администрации Курагинского района (далее - районный архив), согласовывают с ним Положение об ЭК.

1.4.Персональный состав ЭК определяется распоряжением Главы сельсовета.

В состав ЭК включаются: председатель комиссии, секретарь комиссии, специалисты Администрации.

Председателем ЭК назначается один из заместителей Главы сельсовета.

1.5. В своей работе ЭК руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 43, ст. 4169; 2006, № 50, ст. 5280; 2007, № 49, cт. 6079; 2008, № 20, ст. 2253; 2010, № 19, ст. 2291, № 31, ст. 4196; 2013, № 7, ст. 611; 2014, № 40, ст. 5320; 2015, № 48, ст. 6723; 2016, № 10, ст. 1317, № 22, ст. 3097; 2017, № 25, ст. 3596; 2018, № 1, ст. 19), законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации в области архивного дела, локальными нормативными актами государственного органа.

#### II. Функции ЭК

2. Экспертная комиссия осуществляет следующие функции:

2.1. Организует ежегодный отбор дел, образующихся в деятельности Администрации, для хранения и уничтожения.

2.2. Рассматривает и принимает решения о согласовании:

а) описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации;

б) перечня проектов (объектов), проблем (тем), научно-технической документации по которым подлежит передаче на постоянное хранение;

в) описей дел по личному составу;

г) описей дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения;

д) номенклатуры дел организации;

е) актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению;

ж) актов об утрате документов;

з) актов о неисправимом повреждении архивных документов;

и) предложений об установлении (изменении) сроков хранения документов, не предусмотренных (предусмотренных) перечнями типовых архивных документов, а также перечнями документов, образующихся в процессе деятельности Администрации с указанием сроков их хранения, с последующим представлением их на согласование в Архивное агентство Красноярского края (далее - Архивное агентство);

к) проектов локальных нормативных актов и методических документов Администрации по делопроизводству и архивному делу.

* 1. Обеспечивает совместно со специалистами Администрации, осуществляющими хранение, комплектование, учет и использование архивных документов представление на утверждение ЭПК Архивного агентства согласованных ЭК описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации, перечней проектов, проблем (тем), научно-технической документации, подлежащей передаче на постоянное хранение.
  2. Обеспечивает представление на согласование районного архива номенклатуру дел Администрации.
  3. Обеспечивает представление на согласование ЭПК Архивного агентства актов об утрате документов, актов о неисправимых повреждениях архивных документов.
  4. Совместно со специалистами Администрации организует для других специалистов Администрации консультации по вопросам работы с документами, оказывает им методическую помощь, участвует в подготовке и проведении мероприятий по повышению их квалификации.

#### III. Права ЭК

3.ЭК имеет право:

* 1. Давать рекомендации специалистам Администрации по вопросам разработки номенклатур дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов для передачи на архивное хранение.
  2. Запрашивать у специалистов Администрации:

а) письменные объяснения о причинах утраты, порчи или несанкционированного уничтожения документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документов по личному составу;

б) предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

* 1. Заслушивать на своих заседаниях специалистов Администрации о ходе подготовки документов к передаче на архивное хранение, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов, в том числе Архивного фонда Российской Федерации, о причинах утраты документов.
  2. Приглашать на заседания ЭК в качестве консультантов и экспертов представителей районного архива, научных, общественных и иных организаций.
  3. Не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях.
  4. Информировать Главу сельсовета по вопросам, относящимся к компетенции ЭК.

#### IV. Организация работы ЭК

* 1. ЭК взаимодействует с ЭПК Архивного агентства, а также с районным архивом.
  2. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости. Все заседания ЭК протоколируются.
  3. Заседание ЭК и принятые решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.
  4. Решения ЭК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭК.

Право решающего голоса имеют только члены ЭК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

* 1. Ведение делопроизводства ЭК возлагается на секретаря ЭК.

Глава сельсовета В.Л. Кондратьев

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Протокол ЭК администрации  Кордовского сельсовета  от \_\_.\_\_.2021 № 1 | СОГЛАСОВАНО  Главный специалист  отдела ОО и ДП администрации  Курагинского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Е. Калюга  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. |

**Осторожно - газ!**

Одной из причин пожаров является нарушение эксплуатации газового оборудования.

**Согласно требований правил противопожарного режима в РФ к эксплуатации газового оборудования предъявляются нижеследующие требования:**

-Запрещается хранение баллонов с горючими газами в индивидуальных жилых домах, квартирах и жилых комнатах, а также на кухнях, путях эвакуации, лестничных клетках, в цокольных этажах, в подвальных и чердачных помещениях, на балконах и лоджиях;

- Газовые баллоны для бытовых газовых приборов (в том числе кухонных плит, водогрейных котлов, газовых колонок), за исключением 1 баллона объемом не более 5 литров, подключенного к газовой плите заводского изготовления, располагаются вне зданий в пристройках (шкафах или под кожухами, закрывающими верхнюю часть баллонов и редуктор) из негорючих материалов у глухого простенка стены на расстоянии не менее 5 метров от входов в здание, цокольные и подвальные этажи.

-Пристройки и шкафы для газовых баллонов должны запираться на замок и иметь жалюзи для проветривания, а также предупреждающие надписи **"Огнеопасно. Газ"**.

-У входа в индивидуальные жилые дома, а также в помещения зданий и сооружений, в которых применяются газовые баллоны, размещается предупреждающий знак пожарной безопасности с надписью **"Огнеопасно. Баллоны с газом"**.

Газовое оборудование, используемое в доме, должно находиться в исправном состоянии и соответствовать техническим требованиям по его эксплуатации.

**При эксплуатации газового оборудования запрещается:**

- пользоваться газовыми приборами малолетним детям и лицам, не знакомым с порядком его безопасной эксплуатации;

- оставлять газовые приборы без присмотра;

- открывать газовые краны, пока не зажжена спичка или не включен ручной запальник;

- сушить белье над газовой плитой – оно может загореться;

- устанавливать газовые плиты в проходах, на лестницах, вблизи деревянных перегородок, мебели, штор и других сгораемых предметов.

Если подача газа прекратилась, немедленно закройте перекрывной кран у горелки и запасной на газопроводе.

Применяемый для отопления и бытовых нужд газ, смешиваясь в определенной пропорции с воздухом, образует взрывчатую смесь. Газ может взорваться, если он из-за неисправности газопровода или беспечности жильцов проник в помещение. Для этого достаточно небольшого источника огня – от спички или искр выключателя электроосвещения.

**При пользовании газом в быту соблюдайте правила:**

- перед эксплуатацией газовой печи пройдите инструктаж по технике безопасности у специалистов, получите документ на право эксплуатации газовых приборов;

- не храните газовые баллоны в гаражах, в квартирах, на балконах;

- заправляйте газовые баллоны только в специализированных пунктах;

- самостоятельно не подключайте и не отключайте газовые плиты в квартирах;

- не используйте газовые плиты для обогрева квартиры;

- уходя из дома, не забудьте выключить газовую плиту и перекрыть вентиль на баллоне.

При появлении в доме запаха газа запрещается зажигать спички, курить, включать свет и электроприборы. Необходимо выключить все газовые приборы, перекрыть краны, проветрить все помещения, включая подвалы. Проверьте также, плотно ли закрыты все краны газовых приборов.

Если запах газа не исчезает или, исчезнув при проветривании, появляется вновь, необходимо вызвать аварийную газовую службу по телефону «104» или позвонить в Единую службу спасения по телефону «112».

Многие считают, что пустой газовый баллон безопасен, однако, вероятность его взрыва больше, чем у наполненного.

Чтобы избежать жертв и увеличения материального ущерба при возникновении пожара необходимо:

- попытаться эвакуировать газовые баллоны из помещений, если нет угрозы жизни и здоровью;

- по прибытии пожарных сообщить о наличии, количестве и местонахождении газовых баллонов в помещениях;

- отойти в случае угрозы взрыва от горящих построек на безопасное расстояние и предупредить окружающих.

В случае пожара звоните в пожарную охрану по телефону «101» или «112».

Конец формы



ПЧ-233 КГКУ Противопожарная охрана

Красноярского края