КОРДОВСКАЯ ГАЗЕТА

**Кордовский**

**ВЕСТНИК**

**№ 157**

**от 16.09.2021 г**

Учредитель Кордовский сельский Совет депутатов

Адрес с. Кордово, ул. Гагарина, 67

АДМИНИСТРАЦИЯ КОРДОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КУРАГИНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.08.2021 с. Кордово № 27-п

О внесении изменений в Постановление

администрации Кордовского сельсовета от 20.12.2017 № 44-п

«Об определении перечня помещений

для проведения встреч депутатов

с избирателями и порядка их предоставления»

В целях обеспечения условий для проведения встреч депутатов с избирателями, в соответствии с частью 5.2 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь статьями Устава Кордовского сельсовета Курагинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление администрации Кордовского сельсовета «Об определении перечня помещений для проведения встреч депутатов с избирателями и порядка их предоставления» от 20.12.2017г. № 44-п следующие изменения:

Приложение 1 к Постановлению№ 44-п от 20.12.2017 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой

3. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в газете «Кордовский вестник» а также на официальной сайте администрации Кордовского сельсовета.

Глава

Кордовского сельсовета В.Л. Кондратьев

Приложение 1

 к Постановлению № 27-п от 31.08.2021

ПЕРЕЧЕНЬ

ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТРЕЧ ДЕПУТАТОВ С ИЗБИРАТЕЛЯМИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование помещения | Наименование юридического лица, адрес | Примечание  |
| Здание Кордовского СДК | Администрация Кордовского сельсовета, РФ, Красноярский край, Курагинский район, село Кордово, улица Набережная, 32 | По согласованию |
| Здание спортзала | Администрация Кордовского сельсовета, РФ, Красноярский край, Курагинский район, поселок Журавлево, улица Новая, 8 | По согласованию |

АДМИНИСТРАЦИЯ

КОРДОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КУРАГИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.08.2021 с. Кордово № 28-п

О внесении изменений и дополнений

в постановление сельсовета от 15.06.2020 № 10-п

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кордовского сельсовета Курагинского района Красноярского края, администрация Кордовского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации Кордовского сельсовета от 15.06.2020 № 10-п:

1.1. В пункте 4.5 после слов «и произвести с ним расчет» дополнить словами «или представить сведения о трудовой деятельности»;

1.2. пункт 4.6 изложить в новой редакции:

«4.6. Запись в трудовую книжку и внесение информации в сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового Кодекса Российской Федерации) об основании и о причине прекращения трудового договора должны производиться в точном соответствии с формулировками Трудового Кодекса Российской Федерации или иного федерального закона и со ссылкой на соответствующие статью, часть статьи, пункт статьи настоящего Кодекса или иного федерального закона».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу Кордовского сельсовета.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днём его официального опубликования в газете «Кордовский вестник».

Глава

Кордовского сельсовета И.М. Булатова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ КОРДОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КУРАГИНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.09.2021 с. Кордово № 30-п

Об открытии отопительного сезона 2021-2022 годов на территории муниципального образования Кордовский сельсовет

В связи со стабильно понижающейся температурой воздуха и многолетними наблюдениями Красноярского гидрометеорологического центра,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Открыть отопительный сезон 2021-2022 года на территории муниципального образования Кордовский сельсовет с 15 сентября 2021 года.

 2. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в газете «Кордовский вестник»

Глава сельсовета В. Л. Кондратьев

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КОРДОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

 КУРАГИНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

16.09.2021 с. Кордово № 13-21р

Об утверждении Порядка

проведения конкурса на замещение

должности муниципальной службы и

формирования конкурсной комиссии

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», на основании статьи Устава Кордовского сельсовета Курагинского района Красноярского краяКордовский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы и формирования конкурсной комиссии.

2. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Кордовский вестник».

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Кордовского Совета депутатов | Глава Кордовского сельсовета |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Латушкин |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Л. Кондратьев |

 Приложение к решению

Кордовского сельского Совета депутатов

 О

т 16.09.2021№ 13-21р

Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы и формирования конкурсной комиссии

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы и формирования конкурсной комиссии (далее – Порядок) устанавливает порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления МО Кордовский сельсовети формирования конкурсной комиссии*.*

В настоящем Порядке под вакантной должностью муниципальной службы понимается не замещенная муниципальным служащим должность муниципальной службы, предусмотренная в штатном расписании администрации Кордовского сельсовета.

2. Конкурс проводится с целью осуществления оценки профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

3. В конкурсе вправе участвовать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 25-ФЗ) для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона № 25-ФЗ в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

В конкурсе не могут участвовать граждане, достигшие предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

4. Отбор кандидата на замещение должности муниципальной службы по результатам конкурса проводится конкурсной комиссией.

5. Конкурс не проводится:

при заключении срочного трудового договора;

при назначении на вакантную должность муниципальной службы гражданина (муниципального служащего), включенного в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы*;*

при переводе муниципального служащего на иную должность в случаях, предусмотренных статьями 73, 74, пунктом 2 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 4 статьи 18 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

6. Представитель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы.

2. Объявление о проведении конкурса

7. Решение об объявлении конкурса принимается руководителем органа местного самоуправления, избирательной комиссией МО Кордовский сельсовет.

8. Извещение о проведении конкурса, публикуются не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса в газете «Кордовский вестник».

9. Извещение о проведении конкурса включают в себя:

наименование вакантной должности муниципальной службы;

требования, предъявляемые к претенденту на замещение вакантной должности муниципальной службы;

место и время приема документов, подлежащих представлению гражданами, изъявившими участвовать в конкурсе (далее - документы);

срок, до истечения которого принимаются документы;

перечень документов и требования к их оформлению;

сведения об источнике информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес сайта органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования);

условия конкурса, включая форму оценки профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы;

сведения о дате, времени и месте проведения конкурса;

проект трудового договора.

3. Прием документов для участия в конкурсе

10. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в орган местного самоуправления, избирательную комиссию МО Кордовский сельсовет:

а) личное заявление, включающее согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, если исполнение обязанностей по должности муниципальной службы, на которую претендует гражданин, связано с использованием таких сведений, на имя руководителя соответствующего органа местного самоуправления, избирательной комиссии МО Кордовский сельсовет;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации, с фотографией;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ представляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

д) копии документов о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

е) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

ж) документ об отсутствии у гражданина заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу или ее прохождению.

Гражданин вправе представить иные документы, характеризующие его профессиональную подготовку и навыки работы.

11. Документы представляются гражданином в орган местного самоуправления, избирательную комиссию МО Кордовский сельсоветв часы и срок приема документов по адресу, указанным в извещении о проведении конкурса.

12. Указанные в пункте 10 настоящего Положения копии документов принимаются только при предъявлении подлинников документов, либо копии должны быть заверены нотариально или кадровыми службами по месту работы.

13. При приеме документов ответственными лицами осуществляется проверка соответствия документов, представленных гражданином, перечню документов, установленному пунктом 10 настоящего Положения и сроков их представления.

14. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в допуске к участию в конкурсе, о чем гражданину сообщается письменно в течении 10 днейс момента подачи документов.

4. Порядок проведения конкурса

1. Оценка профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы может осуществляться в форме:
2. конкурса документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;
3. оценки профессиональных качеств кандидатов на основе тестов (тестирование);
4. выполнения задания;
5. индивидуального собеседования*.*
6. Оценка профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы может осуществляться с применением нескольких форм.
7. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности, установленных в должностной инструкции, и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации.
8. Конкурсная комиссия принимает по каждому из кандидатов одно из следующих решений:

1) признать кандидата соответствующим требованиям для замещения должности муниципальной службы;

2) признать кандидата не соответствующим требованиям для замещения должности муниципальной службы.

1. Если в результате проведения конкурса ни один из кандидатов не был признан соответствующим требованиям для замещения должности муниципальной службы, либо только один из кандидатов был признан таковым, комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся.

В случае подачи всеми кандидатами заявлений о снятии своих кандидатур конкурсной комиссией конкурс признается несостоявшимся.

1. Кандидаты, признанные соответствующими требованиям для замещения должности муниципальной службы, считаются отобранными конкурсной комиссией на замещение должности муниципальной службы.
2. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается в отсутствие кандидата открытым поименным голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос ее председателя.

Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в ее заседании.

1. В случае отказа кандидата, признанного соответствующим требованиям для замещения должности муниципальной службы, от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений и в условиях конкурса на данную должность муниципальной службы указано на необходимость наличия такого допуска, конкурсная комиссия вправе признать кандидата соответствующим требованиям для замещения должности муниципальной службы .
2. Представитель нанимателя (работодатель) в течение десяти рабочих дней со дня получения протокола заседания конкурсной комиссии определяет кандидата из числа отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы, который назначается на должность муниципальной службы на условиях заключаемого с ним трудового договора.
3. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течении 10 дней*.*
4. Документы кандидатов на должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе и не признанных победителями конкурса, возвращаются по письменному заявлению после завершения конкурса.
5. Порядок формирования конкурсной комиссии
6. Конкурсная комиссия формируется актом представителя нанимателя (работодателя). Указанным актом определяются состав конкурсной комиссии и порядок её работы.
7. В состав конкурсной комиссии включаются представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие, а также представители научных и образовательных учреждений, других организаций, специалисты по вопросам, связанным с муниципальной службой.
8. Представитель нанимателя (работодатель) может приглашать для работы в конкурсной комиссии депутатов представительных органов местного самоуправления данного муниципального образования, государственных гражданских служащих, муниципальных служащих других органов местного самоуправления.
9. Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учётом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.
10. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.
11. При необходимости допускается образование нескольких конкурсных комиссий для различных категорий и групп должностей муниципальной службы.
12. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.
13. Количество членов конкурсной комиссии составляет 5 человек.
14. Все члены конкурсной комиссии при принятии решений обладают равными правами.
15. В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки) председателя конкурсной комиссии полномочия председателя конкурсной комиссии осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.
16. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 3 членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.
17. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

КОРДОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КУРАГИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

16.09.2021 № 13-22р

О внесении изменений в решение

Кордовского сельского Совета депутатов от 01.12.2017 № 23-59р

«Об утверждении положения об условиях и порядке предоставления

муниципальному служащему права на пенсию за выслугу лет за счет средств бюджета Кордовского сельсовета»

В соответствии с пунктом 4 статьи Закона Красноярского края от 24.04.2008 №5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», статьей 54 Устава Кордовского сельсовета Курагинского района Красноярского края, Кордовский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение Кордовского сельского Совета депутатов от 01.12.2017 № 23-59р «Об утверждении положения об условиях и порядке предоставления муниципальному служащему права на пенсию за выслугу лет за счет средств бюджета Кордовского сельсовета»:

1.1. В подпункте а) пункта 3.3 после слов «избирательной комиссией, архивом» дополнить словами «или предоставлением им сведений о трудовой деятельности.».

 2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Кордовского сельсовета.

 3. Настоящее Решение вступает в силу со дня, следующим за днем его опубликования в газете «Кордовский вестник».

Председатель сельского Совета Глава сельсовета

В.В. Латушкин В.Л. Кондратьев

**ПОЧЕМУ ГОРЯТ БАНИ?**

Пожары в банях – явление довольно частое. Почему они случаются?

**ПРИЧИНА № 1 – ДЫМОХОД**

Как говорят специалисты, во многих случаях возгорание связано с дымоходом, особенно часто возгорание происходит в местах его прохода через перекрытия и крышу. И далеко не всегда он неправильно смонтирован или применялись некачественные трубы. Просто производители банных печей, бывает, забывают указывать в технических характеристиках максимальную температуру выходящих газов, а она иногда достигает 800-900 °C,и горение может происходить даже внутри дымохода. Запомните: максимально допустимая температура входных газов не должна превышать 400 °C.

Бывает, вертикальность металлической трубы на чердаке обеспечивают прилегающими к ней деревянными брусками, или в проходе через крышу трубу заливают монтажной пеной. Это недопустимо!

Чистку дымохода необходимо выполнять регулярно. Если в дымоходе накапливается много сажи, то это также может стать причиной пожара.

**ПРИЧИНА № 2 – ПРОВОДКА И ЭЛЕКТРОПРИБОРЫ**

Второй после дымохода причиной возгорания бань является электрическая проводка. Проводка должна быть полностью заизолирована. Провода лучше поместить в термо- и влагостойкие оболочки. В современных банях используются все достижения современной жизни: освещение, электроприборы – обогреватели, вентиляторы кондиционеры и т. п. Следите за состоянием электропроводки, розеток и выключателей.

**ПРИЧИНА № 3 – ВЫСОКАЯ ТЕМПЕРАТУРА**

Одно из главных правил безопасности – материалы стен и пола, которые могут с лёгкостью загореться, должны быть удалены от печи на безопасное расстояние, а если это невозможно, следует обеспечить их качественной изоляцией.

Многие любители сауны прогревают свои парилки вплоть до 130-140 °C, соответственно, у потолка она может достигать 150-180 °C. При такой температуре со временем в дереве на потолке происходят пиролизные процессы, которые ведут к его самовозгоранию. Существует даже термин «взрыв саун», так как вся деревянная облицовка вспыхивает мгновенно.

Спасти от пожара баню могут хорошие изоляционные материалы, обладающие минимальной способностью к нагреву и возгоранию или вовсе неподвластные огню. Используйте асбестоцемент, красный кирпич и войлок, пропитанный глиняным раствором. Последний не может гореть: на пожарах он тлеет, и этот процесс сопровождается резким запахом. Так что, если вы вдруг почувствуете запах жжёного войлока, будьте внимательны и проверьте банное помещение на предмет возгорания.

**ПРИЧИНА № 4 – ПЕЧЬ**

Нарушение правил пожарной безопасности при устройстве печи и эксплуатации – ещё одна возможная причина пожара в бане.

При строительстве деревянной бани необходимо учитывать свойство материала давать усадку. Поэтому печь в парилке лучше ставить только после усадки бани, т. е. через один-два года. Чтобы предупредить появление трещин на печи, необходимо соблюдать технологию укладки кирпича, а также возводить прочный и надёжный фундамент бани.

Место, где лучше всего устанавливать печь, определяется ещё во время разработки проекта строительства. При этом учитываются многие факторы и параметры. В частности, расположение печки выбирают с учётом того, чтобы при появлении на ней трещин исключить возгорание.

Если тонкостенная металлическая печь устанавливается на деревянный пол без специального фундамента, то под неё обязательно подкладывается лист асбеста и лист тонкого металла. Возможно изготовление небольшого кирпичного подиума. Одним словом, надо обезопасить полы от случайного выпадения дров или углей.

На пол, рядом с топкой кладут обычный лист железа. Он защищает от мелких искорок, которые могут упасть из печки.

**ПРИЧИНА № 5 – НЕОСТОРОЖНОСТЬ**

Причиной возгорания может быть элементарная неосторожность, к примеру, непотушенный окурок. Бывали случаи, когда пожар начинался после розжига печи бензином. Недопустимо топить печь в бане каменным углём: из-за этого нередко сгорают даже чугунные колосники и днище топливника, а горение продолжается на полу парилки!

Иногда печи просто взрываются. Это происходит в результате попытки растопить застывший в теплообменнике лёд протопкой печи. Поверьте, это очень опасно! Дверки печи вылетают, как снаряды, двери парилки или комнаты отдыха срываются с петель, а горящие дрова разбрасываются по всей бане. Так что не забывайте зимой сливать воду из теплообменника и подводящих труб. А если забыли, включайте калорифер и терпеливо ждите, пока лёд мирно не растает.

**И ПОСЛЕДНЕЕ**

Заблаговременно, ещё перед началом строительных работ, необходимо позаботиться о правильном, и, главное, безопасном выборе места расположения бани. Не забывайте о противопожарных разрывах: нередко пожар, начавшийся в бане, распространяется и на дом, если он расположен близко или даже под одной крышей. При эксплуатации печного оборудования должны выполняться следующие требования пожарной безопасности:

– печи, дымовые трубы и стены, в которых проходят дымовые каналы на чердаках, должны быть оштукатурены и побелены;

– дымовые трубы должны быть снабжены исправными искроуловителями (металлическими сетками с размерами ячейки не более 5х5 мм);

– перед началом отопительного сезона дымоходы печей должны быть очищены от сажи.

– регулярно производите чистку дымоходов и печи от сажи;

– не поручайте надзор за топящимися печами малолетним детям;

– не располагайте дрова и другие горючие материалы на предтопочном листе;

– разместите в бане один или два огнетушителя. Один из них может быть порошковым. Помните, что воздушно-пенным огнетушителем нельзя тушить электроустановки под напряжением. Подобные меры – отнюдь не блажь. Хорошо, если огнетушитель в бане никогда не пригодится. Но лучше на «авось» не полагаться: жизнь дороже.

 ПЧ-233 п. Б-Ирба