****

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОРДОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУРАГИНСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**15.03.2021 с. Кордово № 10-п**

Об утверждении Порядка проведения инвентаризации захоронений на кладбище (ах), расположенном (ых) на территории Кордовского сельсовета Курагинского муниципального района Красноярского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле в Российской Федерации», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения инвентаризации захоронений на кладбище (ах), расположенном (ых) на территории Кордовского сельсовета Курагинского муниципального района Красноярского края.

2. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава

Кордовского сельсовета В.Л. Кондратьев

Приложение к постановлению

администрации Кордовского сельсовета

№ 10-п от «15» марта 2021

 Порядок проведения инвентаризации захоронений на кладбище(ах), расположенном (ых) на территории Кордовского сельсовета Курагинского муниципального района Красноярского края

 **1. Общие положения**

 1.1. Настоящий Порядок устанавливает последовательность действий при проведении инвентаризации захоронений на кладбище(ах), расположенном(ых) на территории Кордовского сельсовета.

* 1. Основными целями инвентаризации захоронений являются:

- сбор информации о захоронениях;

- сбор информации об установленных надгробных сооружениях и оградах;

- выявление бесхозных (неучтенных) захоронений и принятие мер по их регистрации; - систематизация данных о различных захоронениях;

- создание электронной базы захоронений;

- повышение доступности информации о произведенных захоронениях.

1.3. Инвентаризация захоронений на кладбище(ах), расположенных на территории Кордовского сельсовета проводится не реже одного раза в три года в соответствии с распоряжением администрации Кордовского сельсовета.

1.4. Объектами инвентаризации являются все захоронения, произведенные на кладбищах, находящихся в ведении администрации Кордовского сельсовета.

**2. Общие правила проведения инвентаризации захоронений**

* 1. Решение о проведении инвентаризации мест захоронений, сроках ее проведения, перечне кладбищ, на которых планируется провести инвентаризацию мест захоронений, принимается администрацией Кордовского сельсовета путем принятия муниципального правового акта по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Положению.

2.2. Правовой акт о проведении инвентаризации захоронений регистрируется в журнале регистрации правовых актов о проведении инвентаризаций захоронений.

2.3. Инвентаризация мест захоронений проводится администрацией сельсовета с соблюдением требований законодательства Российской Федерации. По результатам проведенной инвентаризации создается электронный документ, в который вносятся сведения из книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), сведения из книг регистрации надмогильных сооружений (надгробий), а также сведения полученные по итогам проведенных обследований кладбищ.

2.4. Обследование кладбищ включает определение размера места захоронения, вида места захоронения (одиночное, родственное, семейное (родовое), воинское, почетное, захоронение в нише стены скорби), нумерацию места захоронения, определение координат границ места захоронения, фотографирование места захоронения и надмогильных сооружений (надгробий), расположенных в границах места захоронения.

 2.5. Инвентаризация захоронений проводится в формате выездной проверки непосредственно на кладбище. В ходе проведения инвентаризации мест захоронений проверяется достоверность, полнота и точность внесения данных о произведенных захоронениях в книги регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), книги регистрации надмогильных сооружений (надгробий).

2.6. До начала проведения инвентаризации захоронений на соответствующем кладбище инвентаризационной комиссии надлежит:

1) проверить наличие книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), содержащих записи о захоронениях на соответствующем кладбище, правильность их заполнения;

2) проверить наличие книг регистрации надмогильных сооружений (надгробий), содержащих записи о надмогильных сооружениях (надгробиях), правильность их заполнения.

2.7. Отсутствие книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), книг регистрации надмогильных сооружений (надгробий) вследствие их утраты либо неведения по каким-либо причинам не может служить основанием для не проведения инвентаризации захоронений.

2.8. Инвентаризация захоронений производится при обязательном участии должностного лица, ответственного за регистрацию захоронений (захоронений урн с прахом).

2.9. Сведения о фактическом наличии захоронений на кладбище, подлежащем инвентаризации, записываются в инвентаризационные описи.

2.10. Инвентаризационная комиссия обеспечивает полноту и точность внесения в инвентаризационные описи данных о захоронениях, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации.

2.11. Если инвентаризационная опись составляется на нескольких страницах, то они должны быть пронумерованы и скреплены таким образом, чтобы исключить возможность замены страниц.

2.12. В инвентаризационных описях не допускается оставлять незаполненные строки, на последних страницах незаполненные строки прочеркиваются.

2.13. Не допускается вносить в инвентаризационные описи данные о захоронениях без проверки их фактического наличия и сверки с данными регистрационного знака захоронения (при его отсутствии с данными на надгробном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении (нише в стене скорби).

2.14. Инвентаризационные описи подписывают председатель инвентаризационной комиссии, его заместитель и члены инвентаризационной комиссии.

2.15. При выявлении захоронений, по которым отсутствуют или указаны неправильные данные в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), а также в книгах регистрации надмогильных сооружений (надгробий) инвентаризационная комиссия включает в инвентаризационную опись данные, установленные в ходе проведения инвентаризации захоронений.

2.16. Инвентаризация захоронений производится на кладбище путем сверки данных об умершем, указанных на регистрационном знаке захоронения (Ф.И.О. умершего, даты его рождения и смерти, регистрационный номер) с данными книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), а также с данными книг регистрации надмогильных сооружений (надгробий) по соответствующему кладбищу. Указанные сведения отражаются в инвентаризационной описи захоронений. Инвентаризационная опись захоронений составляется по форме, указанной в приложении 2 к настоящему Положению.

2.17. Информация об умершем на регистрационном знаке захоронения должна совпадать с данными об умершем, указанными на надмогильном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении, а также с данными об умершем, содержащимися в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и книгах регистрации надмогильных сооружений (надгробий).

2.18. При отсутствии на могиле регистрационного знака захоронения, производится сверка сведений книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) с данными об умершем (Ф.И.О. умершего, даты его рождения и смерти), содержащимися на надмогильном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении (нише в стене скорби). В этом случае в инвентаризационной описи захоронений в графе «номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения» ставится прочерк « - ».

2.19. В случае если отсутствуют регистрационный знак захоронения и запись в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) о произведенном захоронении, но имеется какая-либо информация об умершем на захоронении, позволяющая идентифицировать соответствующее захоронение, то в инвентаризационной описи захоронений в графах «номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)» и «номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения» ставится « - ». Иные графы инвентаризационной описи захоронений заполняются исходя из наличия имеющейся информации о захоронении.

2.20. В случае если в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и на захоронении отсутствует какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать захоронение, то такое захоронение признается неучтенным (безхозяйным). В этом случае в инвентаризационной описи захоронений в графе «Примечание» делается запись «неучтенное захоронение», в графах «номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)» и «номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения» ставится прочерк « - », иные графы инвентаризационной описи захоронений заполняются исходя из наличия имеющейся информации о захоронении.

2.21. В случае отсутствия книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) (книги утеряны, сгорели и т.п.) по кладбищу формируются новые книги регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), в которые производится запись о захоронениях, произведенных на соответствующем кладбище. В инвентаризационной описи захоронений в графе «Примечание» делается запись «восстановление регистрации захоронения и указывается дата восстановления регистрации согласно внесенной записи в новую книгу регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)», в графе «номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)» указывается порядковый номер согласно записи в новой книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом).

2.22. Инвентаризация захоронений производится по видам мест захоронений (одиночные, родственные, воинские, почетные, семейные (родовые), захоронения в стенах скорби).

**3. Порядок оформления результатов инвентаризации**

3.1. По результатам проведенной инвентаризации захоронений составляется ведомость результатов инвентаризации захоронений по форме, указанной в приложении 3 к настоящему Положению, которая подписывается председателем инвентаризационной комиссии или его заместителем и членами инвентаризационной комиссии.

3.2. По результатам изучения данных книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и данных книг надмогильных сооружений (надгробий), а также данных полученных по итогам обследования кладбищ представителем инвентаризационной комиссии либо организации, с которой заключен муниципальной контракт (договор) на выполнение работ по проведению инвентаризации мест захоронений (далее - организация), создается электронный документ, в который вносятся сведения из книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и книг регистрации надмогильных сооружений (надгробий), а также сведения полученные по итогам обследования кладбищ. Перечень и структура полей для заполнения в едином электронном документе указаны в приложении 4 к настоящему Порядку.

3.2.1. Сведения о местах захоронения, полученные при обследовании кладбищ и сведения книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), книг регистрации надмогильных сооружений (надгробий) о произведенных захоронениях сопоставляются.

3.2.2. При наличии сведений об умершем в книге регистрации (захоронений урн с прахом), книге регистрации надмогильных сооружений (надгробий) и в данных, полученных в результате обследования кладбищ, запись в едином электронном документе объединяется в одну и дополняется данными. Поле «Источник сведений» заполняется значением «Книга регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), книга регистрации надмогильных сооружений (надгробий), обследование кладбища». Если данные об умершем имеются только в одном источнике, запись в единый электронный документ переносится на основании имеющегося источника.

3.2.3. В случае отсутствия сведений о произведенных захоронениях в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), книге регистрации надмогильных сооружений (надгробий) соответствующее поле электронного документа заполняется значением «Информация отсутствует». Поле «Источник сведений» в электронном документе заполняется значением «Книга регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), книга регистрации надмогильных сооружений (надгробий)». При отсутствии сведений о произведенных захоронениях по результатам обследования кладбищ, соответствующее поле электронного документа заполняется значением «Информация отсутствует». Поле «Источник сведений» в электронном документе заполняется значением «Обследование кладбища».

3.2.4. При невозможности установить на могиле фамилию, имя, отчество (при наличии) умершего в полях «Фамилия умершего», «Имя умершего», «Отчество умершего» электронного документа заносится значение «Неизвестно». При невозможности установить на могиле даты рождения и смерти умершего поля «Дата рождения умершего» и «Дата смерти умершего» электронного документа не заполняются.

3.2.5. При отсутствии на могиле умершего регистрационного знака производится сверка сведений книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) с данными об умершем (Ф.И.О. умершего, даты его рождения и смерти), содержащимися на надмогильном сооружении (надгробии). В случае отсутствия регистрационного знака на могиле и записи в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) о произведенном захоронении, но наличия информации об умершем на могиле, позволяющей идентифицировать соответствующее захоронение, поля «Номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)» и «Номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения» электронного документа, заполняются значением «Информация отсутствует». Остальные структурные поля электронного документа заполняются исходя из наличия имеющейся информации о захоронении. В случае если в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и на могиле отсутствует информация об умершем, позволяющая идентифицировать захоронение, в поле электронного документа «Статус» вводится значение «Занято, бесхозяйное».

3.3. Сведения из единого электронного документа, координаты границ мест захоронений, фотографии мест захоронений и надмогильных сооружений (надгробий) (далее - сведения об инвентаризации мест захоронений) переносятся инвентаризационной комиссией либо организацией в РГИС. Сведения об инвентаризации мест захоронений являются закрытыми данными РГИС.

**4. Мероприятия проводимые по результатам инвентаризации**

По результатам инвентаризации захоронений проводятся следующие мероприятия:

4.1. Если на захоронении отсутствует регистрационный знак с номером захоронения, но в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и на самом захоронении имеется какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать соответствующее захоронение, то на указанных захоронениях устанавливаются регистрационные знаки (либо крепятся таблички к ограде, цоколю и т.п.) с указанием Ф.И.О. умершего, дат его рождения и смерти, регистрационного номера захоронения. Регистрационный номер захоронения, указанный на регистрационном знаке, должен совпадать с номером захоронения, указанным в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом).

4.2. Если на захоронении и в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) отсутствует какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать захоронение, то на подобных захоронениях устанавливаются регистрационные знаки с указанием только регистрационного номера захоронения. В этом случае к книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) указывается только регистрационный номер захоронения, дополнительно делается запись «неблагоустроенное (безхозяйное) захоронение» и указывается информация, предусмотренная в пункте 4.4. настоящего Положения.

4.3. Если при проведении инвентаризации захоронений в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) выявлены неверные сведения об умершем, то исправление ошибки в книгах регистрации (захоронений урн с прахом) производится путем зачеркивания неверных записей и проставления над зачеркнутыми правильных (верных) записей об умершем. Исправления должны быть оговорены и подписаны председателем инвентаризационной комиссии лил его заместителем, дополнительно указываются номер и дата приказа.

4.4. В книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) производится регистрация всех захоронений, неучтенных по каким-либо причинам ранее в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), в том числе неблагоустроенные (безхозяйные) захоронения. При этом делается отметка «запись внесена по результатам проведения инвентаризации», указываются номер и дата правового акта о проведении инвентаризации захоронений на соответствующем кладбище, ставится подпись председателя инвентаризационной комиссии или его заместителя.

 Приложение №1

 к Порядку проведения инвентаризации

 захоронений на кладбище(ах), расположенном(ых)

 на территории Кордовского сельсовета

 Курагинского муниципального района

 Красноярского края

РАСПОРЯЖЕНИЕ

о проведении инвентаризации мест захоронений на кладбищах

 1. Провести инвентаризацию захоронений на кладбище (кладбищах): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование кладбища (кладбищ), его (их) месторасположение (адрес)).

 2. Для проведения инвентаризации назначить инвентаризационную комиссию (далее - комиссия) в составе:

 1)Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О.)

 2)Заместитель председателя комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О.).

 3)Члены комиссии (должность, Ф.И.О):

3.Срок проведения инвентаризации захоронений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(даты начала и окончания проведения инвентаризации захоронений) в том числе на кладбище (ах):

 1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кладбища, даты начала и окончания проведения инвентаризации)

 2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование кладбища, даты начала и окончания проведения инвентаризации)

 3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кладбища, даты начала и окончания проведения инвентаризации)

 4. Инвентаризационной комиссии оформить:

 1) инвентаризационную опись захоронений:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2)ведомость результатов инвентаризации захоронений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; (наименование кладбища (кладбищ)

3)акт о результатах проведения инвентаризации захоронений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.Основание проведения инвентаризации захоронений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на

Глава сельсовета

 Приложение №2

 к Порядку проведения инвентаризации

 захоронений на кладбище(ах), расположенном(ых)

 на территории Кордовского сельсовета

 Курагинского муниципального района

 Красноярского края

ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ ЗАХОРОНЕНИЙ №\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кладбища, место его расположения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений | Номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения | Данные захороненного: ФИО, дата рождения - дата смерти, возраст умершего | Наличие надгробного сооружения (надгробия) либо иного ритуального знака на захоронении (его краткое описание с указанием материала, из которого изготовлено надгробное сооружение (надгробие) или иной ритуальный знак) | № сектора, ряда, участка, могилы | Размер места захоронения (ширина, длина, площадь(кв. м)) | Состояние места захоронения | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Итого по описи: - количество захоронений всего по инвентаризационной описи \_\_\_\_\_\_\_

единиц (\_\_\_\_\_\_\_);

 (прописью) –

в том числе: - количество захоронений, зарегистрированных в книге регистрации захоронений (захоронений урн прахом) \_\_\_\_\_ единиц ( \_\_\_\_\_\_\_ );

(прописью) - количество захоронений, не зарегистрированных в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) \_\_\_\_\_ единиц ( \_\_\_\_\_\_\_ );

(прописью) –

количество захоронений, содержание которых не осуществляется \_\_\_\_\_ единиц (\_\_\_\_\_\_) (прописью

 Председатель инвентаризационной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность, подпись, расшифровка подписи, дата)

Заместитель председателя инвентаризационной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, подпись, расшифровка подписи, дата)

Члены инвентаризационной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение № 3

 к Порядку проведения инвентаризации

 захоронений на кладбище(ах), расположенном(ых) на территории Кордовского сельсовета

 Курагинского муниципального района

 Красноярского края

 ВЕДОМОСТЬ

результатов, выявленных в ходе инвентаризации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование кладбища, место его расположения)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Виды захоронений | Результат, выявленный инвентаризацией |
|  |  | Количество захоронений, учтенных в книге регистрации захоронений | Количество захоронений, не учтенных в книге регистрации захоронений |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение №4

 к Порядку проведения инвентаризации

 захоронений на кладбище(ах), расположенном(ых)

 на территории Кордовского сельсовета

 Курагинского муниципального района

 Красноярского края

ПЕРЕЧЕНЬ

полей для заполнения в электронном документе

|  |  |
| --- | --- |
| №п/п | Наименование поля |
| 1 | Номер по порядку |
| 2 | Наименование кладбища |
| 3 | Номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений/книге регистрации захоронений урн с прахом |
| 4 | Вид места захоронения (одиночное, родственное, семейное (родовое), воинское, почетное, захоронение в стене скорби) |
| 5 | Номер сектора (участка) места захоронения на кладбище/номер стены скорби (колумбария) (указывается по результатам обследования кладбища) |
| 6 | Номер ряда места захоронения на кладбище/номер ряда в стене скорби (колумбария) (указывается по результатам обследования кладбища) |
| 7 | Номер места захоронения/номер ниши захоронения в стене скорби (колумбарии) (указывается по результатам обследования кладбища) |
| 8 | Длина места захоронения/ниши захоронения в стене скорби (колумбарии) (указывается по результатам обследования кладбища) |
| 9 | Ширина места захоронения/ниши захоронения в стене скорби (колумбарии) (указывается по результатам обследования кладбища) |
| 10 | Площадь места захоронения/ниши захоронения в стене скорби (колумбарии) (указывается по результатам обследования кладбища) |
| 11 | Наличие ограждения места захоронения (указывается по результатам обследования кладбища) |
| 12 | Статус места захоронения/ниши захоронения в стене скорби (колумбарии) (бесхозяйное/имеется информация об умершем на месте захоронения) (указывается по результатам обследования кладбища) |
| 13 | Фамилия умершего |
| 14 | Имя умершего |
| 15 | Отчество умершего |
| 16 | Дата рождения умершего |
| 17 | Дата смерти умершего |
| 18 | Возраст умершего (указывается количество полных лет умершего) |
| 19 | Адрес последнего места регистрации умершего (указывается в соответствии с книгой регистрации захоронений/книгой регистрации захоронений урн с прахом) |
| 20 | Дата составления записи о смерти (указывается в соответствии со свидетельством о смерти) |
| 21 | Номер записи о смерти (указывается в соответствии со свидетельством о смерти) |
| 22 | Место смерти (указывается в соответствии со свидетельством о смерти) |
| 23 | Место государственной регистрации записи о смерти (указывается в соответствии со свидетельством о смерти) |
| 24 | Дата выдачи свидетельства о смерти (указывается в соответствии со свидетельством о смерти) |
| 25 | Номер свидетельства о смерти (указывается в соответствии со свидетельством о смерти) |
| 26 | Дата захоронения (указывается в соответствии с книгой регистрации захоронений/книгой регистрации захоронений урн с прахом) |
| 27 | Способ погребения умершего (гробом, урна с прахом) |
| 28 | Тип погребения умершего (в землю/стену скорби) (указывается в соответствии с книгой регистрации захоронений/книгой регистрации захоронений урн с прахом) |
| 29 | Номер надмогильного сооружения (надгробия) (указывается в соответствии с книгой регистрации надмогильных сооружений (надгробий) |
| 30 | Материал надмогильного сооружения (надгробия) (указывается в соответствии с книгой регистрации надмогильных сооружений (надгробий) |
| 31 | Источник сведений (книги регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), книги регистрации надмогильных сооружений (надгробий), обследование кладбища) |
| 32 | Фамилия лица, на которое зарегистрировано место захоронения (указывается в соответствии с книгой регистрации захоронений/книгой регистрации захоронений урн с прахом) |
| 33 | Имя лица, на которое зарегистрировано место захоронения (указывается в соответствии с книгой регистрации захоронений/книгой регистрации захоронений урн с прахом) |
| 34 | Отчество лица, на которое зарегистрировано место захоронения (при наличии) (указывается в соответствии с книгой регистрации захоронений/книгой регистрации захоронений урн с прахом) |
| 35 | Серия паспорта лица, на которое зарегистрировано место захоронения (указывается в соответствии с книгой регистрации захоронений/книгой регистрации захоронений урн с прахом) |
| 36 | Номер паспорта лица, на которое зарегистрировано место захоронения (указывается в соответствии с книгой регистрации захоронений/книгой регистрации захоронений урн с прахом) |
| 37 | Кем выдан паспорт лица, на которое зарегистрировано место захоронения, дата выдачи паспорта |
| 38 | Место рождения лица, на которое зарегистрировано место захоронения |
| 39 | Дата рождения лица, на которое зарегистрировано место захоронения |
| 40 | Телефон лица, на которое зарегистрировано место захоронения (указывается в соответствии с книгой регистрации захоронений/книгой регистрации захоронений урн с прахом) |
| 41 | Адрес места регистрации лица, на которое зарегистрировано место захоронения (указывается в соответствии с книгой регистрации захоронений/книгой регистрации захоронений урн с прахом) |