

АДМИНИСТРАЦИЯ КОРДОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КУРАГИНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.04.2019 с. Кордово № 6-п

Об утверждении Порядка применения к муниципальным служащим взысканий, предусмотренных ст. 14.1, 15, 27 Федерального закона Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

В целях исключения пробела в правовом регулировании при замещении должностей муниципальной службы, в соответствии с положениями ч. 3 ст. 27.1 Федерального закона Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ ««О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Кордовского сельсовета Курагинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок применения к муниципальным служащим взысканий, предусмотренных ст. 14.1, 15, 27 Федерального закона Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете « Кордовский вестник».

Глава сельсовета В.Л. Кондратьев

Приложение

к Постановлению № 6-п от 15.04.2019 г.

Порядок применения к муниципальным служащим

взысканий, предусмотренных ст. 14.1, 15, 27

Федерального закона Российской Федерации

от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

1. Общие положения
   1. За совершение дисциплинарного проступка- неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его ви не возложенных на него служебных обязанностей – представитель нанимателя ( работодатель) имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям ( ст. 27 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

1.2. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на 1 месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится муниципальным правовым актом.

1.3. Порядок применения и снятия дисциплинарного взыскания определяется трудовым законодательством.

1.4. За несоблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулирование конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 20008 года № 273-ФЗ « О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные ст. 27 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (замечание, выговор, увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям).

1.5. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 ст. 27 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Порядок применения дисциплинарного взыскания

за несоблюдения ограничений и запретов, требований

о предотвращении или об урегулировании конфликта

интересов и неисполнение обязанностей, установленных

в целях противодействия коррупции.

2.1. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1., 15 и 27 ст. 27 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются представителем нанимателя (работодателем) в порядке, установленном нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации и (или) муниципальными нормативными правовыми актами, на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направляется в комиссию;

2.1.) доклада подразделения кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

3) объяснений муниципального служащего ;

4) иных материалов.

2.2. До применения взыскания представитель нанимателя (работодатель) должен затребовать от муниципального служащего объяснение в письменной форме. В случае отказа муниципального служащего дать такое объяснение составляется соответствующий акт. Отказ муниципального служащего от дачи объяснения в письменной форме не является препятствием для применения взыскания.

2.3. При применении взысканий учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

2.4. Взыскания применяются не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывание его в отпуске, других случаях его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией. При этом взыскания должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

2.5. Копия акта о применении к муниципальному служащему взыскание с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего акта.

2.6. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются органами местного самоуправления, в котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия.